

**UCHWAŁA NR XXV/179/2020  
RADY GMINY PORONIN**

z dnia 24 lipca 2020 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Poronin**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.1481 ze zm.) i art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 713) – **Rada Gminy Poronin** uchwała, co następuje :

§ 1. Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Poronin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XXVIII/141/2012 Rady Gminy Poronin z dnia 19 grudnia 2012 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Poronin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

**Adam Pawlikowski**

Załącznik  
do Uchwały Nr XXV/179/2020  
Rady Gminy Poronin  
z dnia 24 lipca 2020 r.

**REGULAMIN**  
**UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM**  
**DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY PORONIN**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa sposób, formy oraz tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Poronin.

§ 2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są :

- 1)stypendium szkolne,
- 2)zasilek szkolny.

§ 3. Prawo do pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługuje w ramach środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy po otrzymaniu przez Gminę Poronin dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 90r ust.1 ustawy o systemie oświaty.

§ 4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o :

- 1)**Ustawie o systemie oświaty** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.)
- 2)**Ustawie o pomocy społecznej** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 1507 ze zm.)
- 3)**Ustawa o świadczeniach rodzinnych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 111 ze zm.)
- 4)**Uczniu** – należy przez to rozumieć dziecko realizujące obowiązek szkolny w szkole podstawowej, szkole ponadpodstawowej, placówce opiekuńczo – wychowawczej, szkole artystycznej, młodzieżowym ośrodku wychowawczym oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, słuchaczy nauczycielskich kolegiów języków obcych, kolegiów pracowników służb społecznych zgodnie z definicjami zawartymi w ustawie o systemie oświaty zamieszkałymi na terenie Gminy Poronin
- 5)**Rodzicach** – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem
- 6)**Szkole** – należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną, o których mowa w ustawie o systemie oświaty
- 7)**Wielodzietności** – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci
- 8)**Niepelnosprawności** – należy przez to rozumieć:  
- niepełnosprawne dziecko – oznacza dziecko w wieku do ukończenia 16.

roku życia legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

- pełnoletnią osobę niepełnosprawną – oznacza osobę pełnoletnią,

legitymującą się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, a także osobę, która ukończyła 75 lat;

- 9) **Ciężkiej lub długotrwałej chorobie** – należy przez to rozumieć chorobę trwającą powyżej 1 miesiąca potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim lub kartą informacyjną leczenia szpitalnego
- 10) **Bezrobociu** – należy przez to rozumieć osobę poszukującą zatrudnienia, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- 11) **Rodzinie niepełnej** – należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną,
- 12) **Rodzinie** – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione i niespokrewnione wspólnie zamieszkujące i gospodarujące
- 13) **Dochodzie rodziny** – należy przez to rozumieć dochody netto wszystkich członków rodziny (suma miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszona o: podatek od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenie społeczne określone w odrębnych przepisach, kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób)
- 14) **Nienależnie pobranym świadczeniu** – należy przez to rozumieć świadczenie pieniężne uzyskane na podstawie przedstawionych nieprawdziwych informacji lub niepoinformowania o zmianie sytuacji materialnej lub osobistej;
- 15) **Kwota bazowa** - kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5. roku życia do ukończenia 18 roku życia dziecka, o której mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

## **Rozdział II**

### **Kryteria i formy przyznawania stypendium szkolnego**

§ 5.1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń zamieszkały na terenie Gminy Poronin, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie w związku z występowaniem: bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby, wielodzietności, braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczej, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe z zastrzeżeniem § 5 ust. 5

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota „kryterium dochodowego na osobę w rodzinie”, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
3. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art.8 ust.3-13 ustawy o pomocy społecznej, na podstawie przedłożonych przez ucznia lub jego rodziców, zaświadczeń lub oświadczeń oraz innych dokumentów potwierdzających uzyskiwanie dochodów przez wszystkich członków rodziny ucznia.
4. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, które otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem § 5 ust.5
5. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która w danym roku szkolnym łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty bazowej, a w przypadku słuchaczy kolegiów – osiemnastokrotności kwoty bazowej.

§ 6.1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności do zakupu podręczników (także pomocniczych, np.: lektur, słowników ), książek i innych pomocy naukowych, zeszytów, plecaków, strojów sportowych i innego wyposażenia ucznia w domu oraz wymaganego przez szkołę, opłacenie czesnego w szkole niepublicznej, opłatę za korzystanie z internatu, zakup ubrania niezbędnego do odbywania praktyki zawodowej, zakup mundurków szkolnych.

2. Uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów może być udzielone stypendium szkolne także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności transportu środkami komunikacji zbiorowej (imienne bilety miesięczne).

3. Stypendium szkolne może być udzielone również w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt Gminy uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust.1 i ust. 2, nie jest możliwe lub nie jest celowe.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego również w sytuacji ogłoszenia sytuacji wyjątkowej, np. w sytuacji ogłoszenia stanu epidemii, stanu zagrożenia epidemicznego.

5. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

6. Stypendium szkolne w formie rzeczowej przewidziane w § 6 ust.1 i ust.2, jest udzielane poprzez zwrot kosztów za zakupione pomoce o charakterze edukacyjnym po przedłużeniu oryginałów rachunków i faktur lub innych dowodów poniesienia kosztów ( z wyłączeniem paragonów fiskalnych).

7. Refundacja kosztów , o których mowa w ust.1 i ust.2 zostanie dokonana, jeśli spełnione zostaną następujące warunki :

- a) są zgodne z formami określonymi w § 6 ust.1 i ust.2
- b) ceny w przedstawionych dokumentach są racjonalne

8. Refundacji dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji.

### **Rozdział III**

#### **Warunki i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 7.1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty i nie może przekraczać miesięcznie 200 % kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia dziecka, o której mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

2. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek :

- a) rodziców ( opiekunów prawnych ) ucznia albo pełnoletniego ucznia,
- b) dyrektora szkoły.

3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. Do wniosku należy załączyć stosowne zaświadczenia lub oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań w celu potwierdzenia sytuacji materialno – bytowej rodziny. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności za składanie fałszywych zeznań.

Do wniosku należy załączyć :

- 1) kserokopie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w przypadku, gdy członek rodziny jest niepełnosprawny,
- 2) dokumenty potwierdzające wysokość dochodu rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
- 3) kserokopię odpisu wyroku zasądzającego alimenty lub odpis protokołu zawierającego ugodę sądową lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przez mediatora
- 4) kserokopię odpisu wyroku orzekającego rozwód lub separację,
- 5) inne dokumenty i oświadczenia niezbędne do ustalenia prawa do stypendium szkolnego.

5. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej od 1 września do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do 15 października danego roku szkolnego.

6. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.5.

7. W przypadku, gdy dokumenty niezbędne do uzyskania prawa do stypendium socjalnego były już wcześniej dostarczone w związku z ubieganiem się o inne świadczenie, nie dołącza się do wniosku tych dokumentów, które są już w posiadaniu Ośrodka Pomocy Społecznej w Poroninie.

8. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w roku szkolnym.

9. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty bazowej, a w przypadku słuchaczy kolegiów – osiemnastokrotności kwoty bazowej.

10. Stypendium szkolne może być realizowane w dwóch półrocznych ratach w terminach:

- a) pierwsza wypłata do dnia 31 grudnia,
- b) druga wypłata do 30 czerwca danego roku szkolnego.

11. Wypłata stypendium dokonywana jest w kasie Urzędu Gminy Poronin w terminie wyznaczonym w decyzji administracyjnej lub na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

§ 8. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Poronin w drodze decyzji administracyjnej.

## **Rozdział IV**

### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 9. 1. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym jest uzależniona od dochodu rodziny ustalonego zgodnie z zapisami ustawy o pomocy społecznej oraz sytuacją bytową rodziny, o której mowa w § 5 ust.1.

2. O stypendium można się ubiegać, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie uprawniającego do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń oraz okoliczności, o których mowa w § 5 ust.1.ustala się wysokość stypendium szkolnego:

a) przy wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 100 zł netto – wysokość stypendium szkolnego wynosi od 100% do 200% kwoty, o której mowa w § 7 ust.1.

b) przy wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 100 zł do 200 złotych netto – wysokość stypendium szkolnego w wynosi do 180 % kwoty, o której mowa w § 7 ust.1.

c) ) przy wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 100 zł do 200 złotych netto – wysokość stypendium szkolnego w wynosi do 160 % kwoty, o której mowa w § 7 ust.1.

- przy jednoczesnym występowaniu drugiej przesłanki kwalifikującej do stypendium szkolnego.

## **Rozdział V**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 10. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, a w szczególności:

- a) pożaru lub wypadku, w wyniku którego nastąpiło uszkodzenie lub zniszczenie mienia i wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacji przez ucznia,
- b) kradzieży z włamaniem, której skutkiem było pozbawienie ucznia mienia lub wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacji przez ucznia,
- c) śmierci rodzica lub prawnego opiekuna,
- d) innej nagłej lub nieprzewidywalnej okoliczności utrudniającej prawidłowe funkcjonowanie rodziny i utrudniającej naukę ucznia.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie :
  - a) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
  - b) pomocy rzeczowej w formie wybranej przez wnioskodawcę o charakterze edukacyjnym.
4. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku.
5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty bazowej.
6. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się takie same kryteria jak do przyznania stypendium szkolnego.
7. Zasiłek szkolny przyznaje się, oceniając sytuację materialną i losową ucznia indywidualnie.

## **Rozdział VI**

### **Wstrzymanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz ustalenie nienależnie pobranych świadczeń**

§ 11.1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uprawnieni uczniowie otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Ośrodek Pomocy Społecznej w Poroninie o zmianach dotyczących sytuacji materialno – bytowej rodziny, mających wpływ na prawo do stypendium szkolnego.

2. Przepis ust.1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, w przypadku, gdy powyższe on informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. W przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, uchyla się decyzję przyznającą świadczenie od miesiąca następującego po miesiącu , w którym ustała przyczyna przyznania stypendium szkolnego.
4. Nienależnie pobrane stypendium szkolne podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość nienależnie pobranego stypendium szkolnego oraz termin zwrotu nienależnie pobranych świadczeń ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeśli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie, Wójt Gminy Poronin może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

**WNIOSEK**  
**O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM**  
**W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO/ZASIĘKU SZKOLNEGO\***  
**NA ROK SZKOLNY ...../.....**

**CZĘŚĆ I – DANE IDENTYFIKACYJNE**

**1. Wnioskodawca**

- rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia
- pełnoletni uczeń
- dyrektor szkoły, ośrodka , kolegium

**2. Dane osobowe wnioskodawcy**

<b>Imię i nazwisko</b>																					
<b>Telefon</b>																					
<b>PESEL (nie wypełnia dyrektor szkoły, kolegium, ośrodka)</b>	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
<b>Adres e-mail</b>																					
<b>Adres do korespondencji</b>																					

**3. Dane osobowe ucznia:**

	<b>Nazwa i adres szkoły / klasa</b>	<b>Adres zamieszkania ucznia</b>																		
<b>Imię i nazwisko :</b>																				
<b>PESEL</b>																				
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				

**4. Liczba osób w rodzinie .....**

\*NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ



## CZĘŚĆ II – SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE UCZNIA

Trudna sytuacja materialna w rodzinie związana jest z wystąpieniem (właściwie zaznaczyć)		
1.	<input type="checkbox"/>	trudna sytuacja materialna
2.	<input type="checkbox"/>	bezrobocie
3.	<input type="checkbox"/>	niepełnosprawność
4.	<input type="checkbox"/>	ciężka lub długotrwała choroba
5.	<input type="checkbox"/>	wielodzietność
6.	<input type="checkbox"/>	brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo - wychowawczej
7.	<input type="checkbox"/>	alkoholizm
8.	<input type="checkbox"/>	narkomania
9.	<input type="checkbox"/>	rodzina jest niepełna
10.	<input type="checkbox"/>	zdarzenie losowe (jakie)..... ..... .....
11.	<input type="checkbox"/>	inne ..... .....
12.	<input type="checkbox"/>	nie występuje żadne z powyższych

\*można zaznaczyć więcej niż jeden czynnik

## CZĘŚĆ III – WNIOSKOWANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

Należy wybrać preferowaną formę :		
1.	<input type="checkbox"/>	<p>Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą dotyczących, w szczególności :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) zakupu podręczników, lektur szkolnych encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,</li> <li>b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,</li> <li>c) opłat za udział w wycieczkach szkolnych lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,</li> <li>d) zakupu pomocy dydaktycznych w tym komputera, akcesoriów komputerowych,</li> <li>e) zakup rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez</li> </ul>

		ucznia (np. abonament internetowy), f) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub innych zajęciach edukacyjnych.
<b>2.</b>	<input type="checkbox"/>	Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym poprzez dokonanie zakupu podręczników, pomocy naukowych, przyborów szkolnych, stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę.
<b>3.</b>	<input type="checkbox"/>	Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.
<b>4.</b>	<input type="checkbox"/>	Świadczenia pieniężnego na warunkach art. 90d ust.5 ustawy o systemie oświaty

Przesłanki sprawiające, że przyznanie pomocy w formie opisanej w pkt 1-3 jest **niemożliwe/niecelowe** i uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## CZĘŚĆ IV – OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIA

<b>Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące)</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Data urodzenia</b>	<b>Miejsce pracy lub nauki *</b>	<b>Stopień pokrewieństwa</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

\* w przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia z ZUS, świadczenia z OPS – należy wpisać nazwę odpowiedniej instytucji

<b>Członkowie mojej rodziny są zobligowani do płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentacji</b>	<b>Miesięczna kwota zasądzonych alimentów</b>
1.		
2.		
3.		
4.		

<b>Członkowie mojej rodziny korzystają ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej</b> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>W przypadku zaznaczenia TAK należy wypełnić tabelę poniżej</b>	
<b>Zasiłek okresowy z pomocy społecznej :</b> .....zł <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	- zaświadczenie lub oświadczenie
<b>Zasiłek stały z pomocy społecznej :</b> .....zł <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	- zaświadczenie lub oświadczenie
<b>Zasiłek celowy z pomocy społecznej :</b> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	

<b>Dochody netto wszystkich członków rodziny (suma miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszona o: podatek od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenie społeczne określone w odrębnych przepisach, kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób) wyniosły:</b>	
<b>Osiągnięte dochody opodatkowane</b>	<b>Wymagane dokumenty :</b>
Ze stosunku pracy: 1) ..... zł 2) ..... zł <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	- zaświadczenia lub oświadczenia
Z umowy zlecenia, o dzieło : 1) .....zł 2) .....zł <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	- umowa, rachunek lub oświadczenie
Z tytułu renty, emerytury lub świadczeń przedemerytalnych : 1) .....zł 2) .....zł <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	- odcinek świadczenia, decyzja lub oświadczenie
Zasiłek macierzyński, zasiłek chorobowy wypłacany przez O/ZUS/KRUS 1)... .....zł	- zaświadczenie lub oświadczenie

2) .....zł <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Zasiłek dla bezrobotnych : 1) ..... zł 2) ..... zł <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	- oświadczenie

Osiągnięte dochody z działalności gospodarczej	Wymagane dokumenty
Opodatkowane na zasadach ogólnych : 1) ..... zł 2) ..... zł <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	- zaświadczenie z US lub oświadczenie
Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym (w tym karta podatkowa) 1) ..... zł 2) ..... zł <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	- zaświadczenie z US lub oświadczenie

Osiągnięte dochody nieopodatkowane:	Wymagane dokumenty :
Alimenty 1) ..... zł 2) ..... zł <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	- dokumenty potwierdzające zasadzone alimenty (np. wyrok ugoda itp.) lub oświadczenie
Świadczenia z funduszu alimentacyjnego : 1) ..... zł 2) ..... zł <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	- oświadczenia
Świadczenia wypłacone przez komornika w przypadku nie alimentacja: 1) ..... zł 2) ..... zł <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	- zaświadczenie od komornika lub oświadczenie
Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami 1) ..... zł 2) ..... zł	- oświadczenie

<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Zasiłek pielęgnacyjny/ świadczenie pielęgnacyjne/ specjalny zasiłek opiekuńczy/ zasiłek dla opiekuna: 1) ..... zł 2) ..... zł <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	- oświadczenie
Dodatek mieszkaniowy/ dodatek energetyczny 1) ..... zł 2) ..... zł <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	- oświadczenie
Stypendium z wyłączeniem stypendium szkolnego 1) ..... zł 2) ..... zł Rodzaj stypendium i źródło uzyskiwania ..... ..... ..... <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	- zaświadczenie lub oświadczenie
Dochód z gospodarstwa rolnego : ..... zł <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	- zaświadczenie lub oświadczenie o powierzchni ha przeliczeniowych
Inne dochody uzyskiwane w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku , a w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku np. praca dorywcza, agroturystyka, pomoc rodziny, inne : 1) ..... zł 2) ..... zł 3) ..... zł <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	- zaświadczenia lub oświadczenia

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia \*<sup>1</sup>**

.....  
data

.....  
podpis składającego oświadczenie

**Oświadczam, że :**

1. Posiadam pełnię praw rodzicielskich/jestem opiekunem prawnym dziecka/dzieci wymienionych we wniosku
  - Tak
  - Nie
  - Nie dotyczy
2. Jestem pełnoletnim uczniem wnoszącym o stypendium
  - Tak
  - Nie dotyczy
3. W roku szkolnym ...../..... uczęszczam/ moje dzieci uczęszczają do szkół wymienionych we wniosku, a w przypadku rezygnacji z nauki lub zaprzestania realizacji obowiązku szkolnego niezwłocznie powiadomię o tym podmiot realizujący wypłatę świadczenia.
4. Ja niżej podpisany/podpisana na podstawie art.90 b ust.2 oraz art. 90 e ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2019 poz.1481 ze zm.) oświadczam, że w przypadku przyznania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym w roku szkolnym ...../.....w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym wymienionych we wniosku uczniów. Jednocześnie zobowiązuję się do gromadzenia rachunków imiennych potwierdzających celowość wydatków i przedstawienia ich na każdorazowe żądanie Wójta Gminy Poronin oraz zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić organ przyznający świadczenie w przypadku zmiany adresu oraz innych zmian mających wpływ na uprawnienia do pobierania stypendium szkolnego
5. Inne ważne informacje dotyczące wniosku, w tym w szczególności dochodów wszystkich członków rodziny (np. informacje o utracie dochodu w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**\*1 art.233 § 1 k.k. – kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.**

Formy przekazywania stypendium/zasiłku																												
Rachunek bankowy	<input type="checkbox"/> Nr <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> Imię, nazwisko, PESEL właściciela konta																											
Gotówka do odbioru w kasie	<input type="checkbox"/>																											

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji procedury udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest Wójt Gminy Poronin, ul. Józefa Piłsudskiego 5 , 34-520 Poronin. Administratorem danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody jest Ośrodek Pomocy Społecznej, ul Piłsudskiego 15, 34-520 Poronin.

Podstawą przetwarzania danych są kompetencje gminy wynikające z ustawy o samorządzie gminnym, a cel przetwarzania danych nie wykracza poza te kompetencje. Szczegółowa podstawę prawną zawarto w treści niniejszego dokumentu. Dane mogą być przekazane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania przepisami prawa lub na podstawie umowy, np. na serwis systemów informatycznych. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. Na zasadach art.15 do 22 RODO można wnieść skargę do organu nadzoru, wnieść sprzeciw wobec przetwarzania, żądać dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, przeniesienia danych, cofnąć zgodę na przetwarzanie, gdy podstawą przetwarzania była zgoda. Obowiązek podania danych może wynikać wyłącznie z wymagań ustawowych chyba, że jest warunkiem zawarcia umowy. Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratorów Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem:

- Urząd Gminy Poronin ul. Józefa Piłsudskiego 5, 34-520 Poronin
- e-mail: ochronadanych@poronin.pl.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia .

.....

**Data**

.....

**Czytelny podpis wnioskodawcy**

### POUCZENIE

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługują uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Poronin.
2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występują :bezrobocie, niepełnosprawność , ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizmu lub narkomanii, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
3. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie może być większa niż kwota, której wysokość ustalona jest na podstawie art.8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej



4. Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art.8 ust.3-13 ustawy o pomocy społecznej
5. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca , w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło uzyskania dochodu, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszona o :
  - podatek dochodowy od osób fizycznych
  - składki na ubezpieczenie zdrowotne
  - składki na ubezpieczenie społeczne
  - kwotę alimentów świadczoną na rzecz innych osób
6. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i dochód z gospodarstwa rolnego oraz z innych źródeł sumuje się.
7. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art.6ust.2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt2 ustawy o świadczeniach rodzinnych. W przypadku przekroczenia powyższej kwoty stypendium szkolne nie przysługuje.
8. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się do dnia 15 września danego roku, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb społecznych do dnia 15 października danego roku
9. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu , o którym mowa w pkt. 8.
10. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach netto (wskazane w części IV wniosku) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.
11. Oświadczenie, o którym mowa w pkt.10 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
12. Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Ośrodek Pomocy Społecznej o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, np. zmiana miejsca zamieszkania wnioskodawcy lub ucznia , zaprzestanie nauki przez ucznia, zwiększenie dochodów członków gospodarstwa domowego ucznia.
13. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o egzekucji w administracji.

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolne) wskazanymi w treści pouczenia.**

.....  
**Data i podpis wnioskodawcy**

-